|  |
| --- |
| 🌕🌕🌕🌕🌕🌕 (申請單位) |
| 「🌕🌕🌕🌕🌕🌕新建工程」 |
|  |

|  |
| --- |
| 特別監督階段報告書 |
| 第🌕🌕期 |
| (🌕🌕🌕/🌕🌕/🌕🌕~🌕🌕🌕/🌕🌕/🌕🌕) |

|  |
| --- |
| 🌕🌕🌕🌕🌕🌕 (特別監督單位) |
| 中華民國 年 月 |

|  |
| --- |
| 🌕🌕🌕🌕🌕🌕 (申請單位) |
| 「🌕🌕🌕🌕🌕🌕新建工程」 |
|  |

|  |
| --- |
| 特別監督階段報告書 |
| 第🌕🌕期 |
| (🌕🌕🌕/🌕🌕/🌕🌕~🌕🌕🌕/🌕🌕/🌕🌕) |

|  |  |
| --- | --- |
| 特別監督單位  (用印) |  |
| 特別監督駐地技師  (簽名) |  |

**目錄範本：**

1. **工程概要**

1-1 基本資料

1-2專案團隊概要

1-3結構工程概要

1-4結構工程主要材料數量概要

1. **進度(施工與特別監督)說明**

2-1本月施工進度概要

2-2本月施工實際進度表

2-3本月特別監督進度概要

2-4本月特別監督人力動員說明

2-5下個月（施工與特別監督）預定進度表

1. **施工缺失改善與其他事項記錄**

3-1施工缺失改善通知書追蹤

3-2異常反應事項

3-3請求協助處理事項

1. **施工進度與品質活動照片**

4-1本月份耐震相關關鍵項目與內容照片說明

4-2 施工缺失改善佐證照片說明

1. **文件檢驗記錄**

5-1材料檢（試）驗結果

5-2施工查驗結果

5-3相關文件審查

5-4本月份檢驗結果數據與不合格率等小結說明

1. **審查委員現場察證紀錄及回覆說明**
2. **附件**

7-1材料查核彙整表

7-2施工查核彙整表

7-3文件審查意見單

7-4施工缺失改善通知單

**其他注意事項：**

1. 每個月需彙整一份並以電子檔方式提供，寄送至中心信箱ntuceer@ntu.edu.tw及ceer225@gmail.com。(每月10日寄送，遇假日則順延。)
2. 特別監督階段報告書中所附之照片皆需有日期證明。
3. 施工現場需準備『特別監督階段報告書』備份與檢驗佐證資料等，提供審查委員現場察證與追蹤。